

Tema		Nombre de Compromiso	Avance registrado al 1er. Trimestre 2015		Avance registrado al 2do. Trimestre 2015		Avance registrado al 3er. Trimestre 2015		Avance registrado al 4to. Trimestre 2015	
Acceso a la Información	AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	CIATEQ recibió la aprobación del Archivo General de la Nación del nuevo Cuadro de Clasificación Archivística, el cual cuenta con series documentales basadas en un criterio de homogeneidad para todos los Centros CONACYT, en dicho cuadro de mantiene el criterio de máxima publicidad ya que únicamente se tiene clasificada como reservada y confidencial aquella información que encuadra en los supuestos de los artículos 13, 14, 18 y 19 de la LFTIAP, incluyendo datos personales y la información que se entrega a CIATEQ con carácter de confidencial. Actualmente estamos en el proceso de implementación de acuerdo a los Nuevos Criterios de Clasificación Archivística.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. desclasificará de forma masiva y con ayuda del INAI, 630 expedientes que se encontraban reservados en el sistema de Índice de Expedientes Reservados (IER) de los cuales se identifica que no cumplen con los criterios de reserva, también se procederá a la baja masiva de 739 expedientes que han terminado su periodo de reserva y que no se les extendió el mismo, de ésta manera se reduce el universo de expedientes clasificados como reservados en CIATEQ, A.C., apegándonos así al principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. se encuentra en espera de las indicaciones por parte del AGN para la desclasificación de 630 expedientes; el AGN explica que se encuentran en proceso de actualización de sus mecanismos y procedimientos de baja documental, derivado de la nueva Ley General de Archivos que próximamente entrará en vigor.	Acciones realizadas	Derivado de la publicación de la Ley General de Archivos, CIATEQ AC se encuentra trabajando de manera conjunta en la homologación de criterios para la clasificación archivística dentro de los Centros CONACYT.
Acceso a la Información	AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2015 el Comité de Información en CIATEQ a trabajado en el material de capacitación a implementar con las áreas responsables de clasificar la información del Centro, fomentando la obligación de clasificar correctamente la información de acuerdo al nuevo Cuadro de Clasificación Archivística aprobado por el Archivo General de la Nación; además el Centro se encuentra trabajando en el desarrollo e implementación de una aplicación electrónica que facilitará la generación y control de etiquetas de clasificación, haciendo más dinámica y práctica la dinámica en el registro de la documentación de toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	CIATEQ, A. C. obtuvo el reconocimiento de Comité de Transparencia 100% capacitado y se pretende que para noviembre del 2015 CIATEQ, A.C. obtenga el reconocimiento de CIATEQ, A. C. 100% capacitado.	Acciones realizadas	Se tiene el acuerdo con el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF) Sector Ciencia y Tecnología, de la designación de los responsables de archivos de trámite a más tardar al 15 de noviembre de 2015, para su integración al programa de capacitación que realizarán el COTECAEF y el Archivo General de la Nación.	Acciones realizadas	Se tiene la propuesta para la Dirección General, respecto a la designación de los Directores de Sede como los titulares de Archivo de Trámite; únicamente se estará en espera de su aprobación.
Acceso a la Información	AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	CIATEQ declara de manera semestral al IFAI en el módulo "Sistema Persona" las áreas que recaban datos personales, informando de los cambios que se llegaran a dar en el trato que se le da a esta información. CIATEQ conoce e identifica los datos personales recabados en los diversos procesos y actividades del Centro, clasificando la información como confidencial. En el primer trimestre 2015 CIATEQ no ha presentado cambios en el Sistema Persona.	Acciones realizadas	"CIATEQ, A. C. declara de manera semestral al IFAI en el módulo "Sistema Persona" las áreas que recaban datos personales, informando de los cambios que se llegaran a dar en el trato que se le da a esta información. CIATEQ, A.C. conoce e identifica los datos personales recabados en los diversos procesos y actividades del Centro, clasificando la información como confidencial. En el primer trimestre 2015 CIATEQ, A. C. no ha presentado cambios en el Sistema Persona. En cuanto se reciba el comunicado por la herramienta de comunicación el requerimiento de informe de cambios en el Sistema Persona, se procederá a la actualización de la misma."	Acciones realizadas	La entidad se apega a la normatividad aplicable en materia de tratamiento de datos personales	Acciones realizadas	La entidad se apega a la normatividad aplicable en materia de tratamiento de datos personales.
Acceso a la Información	AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	El Comité de Información trabaja mediante la dinámica de límites en tiempos de respuesta internos de la siguiente manera: diariamente se revisa la sesión de INFORMEX de CIATEQ las recepciones de solicitudes de información para luego ser informada de manera inmediata a los integrantes del Comité de Información para que en un término no mayor a 2 días hábiles determinen el área o en su caso áreas responsables de atender las preguntas, dichas áreas cuentan con un tiempo límite de respuesta de 5 días hábiles, posteriormente los integrantes del comité evalúan dicha información y emiten comentarios y sugerencias en un plazo de 2 días hábiles para después emitir una respuesta final para ser enviada al solicitante, de ésta manera se pretende dar atención a todas las solicitudes de información en un término de 10 días hábiles, lo cual representa la mitad del tiempo que la Ley exige. Habrá casos de excepción en donde el tipo de información lo requiera, buscando que sean los menos.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace a tomado la política de agilizar la entrega de la información, para lo cual se procura que la misma sea entregada con al menos 5 días de anticipación a la fecha límite de entrega de información. Y se aclara que en el segundo trimestre no se han recibido recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace a tomado la política de agilizar la entrega de la información, para lo cual se procura que la misma sea entregada con al menos 5 días de anticipación a la fecha límite de entrega de información. Y se aclara que en el tercer trimestre no se han recibido recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace a tomado la política de agilizar la entrega de la información, para lo cual se procura que la misma sea entregada con al menos 5 días de anticipación a la fecha límite de entrega de información. Se informa que en el cuarto trimestre fue atendida en tiempo y forma el recurso de revisión RDA 5497-15 de la solicitud de información 111040001515.
Acceso a la Información	AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	El Comité de Información en CIATEQ es responsable de dar cumplimiento a los criterios y estándares que evalúa el IFAI en el Indicador RS1, al trabajar en el tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas, al involucrarse con las áreas a las que se les requiere dar la información que integrará las respuesta a las solicitudes, lo anterior mediante sugerencias, acompañamiento y el asesoramiento al trabajar con la información solicitada.	Acciones realizadas	El Comité de Transparencia en CIATEQ, A. C., es responsable de dar cumplimiento a los criterios y estándares que evalúa el INAI en el Indicador RS1, al trabajar en el tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas; CIATEQ, A.C. cumple con los criterios establecidos y atiende las recomendaciones que el INAI reporta en los resultados del indicador.	Acciones realizadas	El Comité de Transparencia en CIATEQ, A.C. es responsable de dar cumplimiento a los criterios y estándares que evalúa el INAI en el Indicador RS1, al trabajar en el tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas; CIATEQ, A.C. cumple con los criterios establecidos y atiende las recomendaciones que el INAI reporta en los resultados del indicador.	Acciones realizadas	El Comité de Transparencia en CIATEQ, A.C. es responsable de dar cumplimiento a los criterios y estándares que evalúa el INAI en el Indicador RS1, al trabajar en el tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas; CIATEQ, A.C. cumple con los criterios establecidos y atiende las recomendaciones que el INAI reporta en los resultados del indicador.
Acceso a la Información	AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Campañas de protección de datos, para el primer trimestre 2015 el Comité trabaja en un plan estratégico de actividades relacionadas con el cumplimiento de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales; es importante que la Unidad solicite al IFAI el material de apoyo para reforzar una campaña de difusión de la importancia de la Protección de Datos Personales mediante material (Posters y típicos) que el IFAI envía a CIATEQ año tras año.	Acciones realizadas	Se realizaron campaña de difusión respecto al tema en el manejo y protección de datos personales.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre, se realizaron presentaciones y se revisaron los materiales de apoyo para el reforzamiento de la campañas a implementar	Acciones realizadas	Dentro del Comité de Transparencia en CIATEQ, A.C. se tiene una campaña permanente de revisión de protección de datos personales en respuestas a solicitudes de información.
Acceso a la Información	AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Acciones realizadas	CIATEQ actualizó durante este primer trimestre la publicación de respuestas a solicitudes de información; lo anterior se encuentra en la página Web Institucional en el apartado de transparencia, en el sub menú "Comité de Información" en el cual se encuentra la opción de consulta de Resoluciones, el cual da acceso al menú de solicitudes atendidas en el año 2014 y lo que va del primer trimestre 2015.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C., tiene actualizado al segundo trimestre la publicación de respuestas a solicitudes de información que encuentra en la página Web Institucional en el apartado de transparencia, en el sub menú "Comité de Información" en el que se localiza la opción de consulta de Resoluciones, el cual da acceso al menú de solicitudes atendidas.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. tiene actualizado al tercer trimestre la publicación de respuestas a solicitudes de información que encuentra en la página Web Institucional en el apartado de transparencia, en el sub menú "Comité de Información" en el que se localiza la opción de consulta de Resoluciones, el cual da acceso al menú de solicitudes atendidas.	Acciones realizadas	CIATEQ A.C., tiene la publicación de respuestas a solicitudes de información en la página Web Institucional en el apartado de transparencia, en el sub menú "Comité de Información" en el que se localiza la opción de consulta de Resoluciones, el cual da acceso al menú de solicitudes atendidas.
Archivos	AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos; Catálogo de disposición documental; inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	CIATEQ recibió mediante oficio DV/38/14 del día 10 de julio de 2014, la aprobación por parte del Archivo General de la Nación del nuevo Cuadro de Clasificación Archivística para CIATEQ, A.C. así como el Catálogo de Disposición Documental; actualmente CIATEQ se encuentra trabajando en su implementación y en la actualización de los inventarios documentales del Centro.	Acciones realizadas	Con la finalidad de implementar el cuadro de clasificación archivística autorizado para la entidad; y homologar a los criterios de clasificación archivística con los 27 centros públicos de investigación que integran el comité técnico consultivo de archivos del ejecutivo federal (COTECAEF) sector ciencia y tecnología, se han sostenido diversas reuniones de trabajo, dentro de las cuales se contó con la presencia de los responsables titular y suplente del CONACYT, adoptando el compromiso de analizar si el sistema implementado por el CIATEQ, A.C., pudiera ser la herramienta adecuada para implementarse en todos los centros públicos CONACYT, que propicie la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C se encuentra interactuando con el COTECAEF en la homologación de criterios y creación del "Archivo Tipo" para las áreas sustantivas, de tal manera que los cuadros de clasificación archivística de los 27 Centros CONACYT mantendrán las mismas dinámicas de clasificación de archivos, actualmente el COTECAEF (en el cual CIATEQ participa) y el AGN se encuentra trabajando en propuestas de Software para seleccionar el que deberá implementarse en los Centros CONACYT para registro y control de archivos.	Acciones realizadas	Durante el 2015 CIATEQ, A.C. se incorporó a las reuniones de trabajo con el COTECAEF para la homologación de criterios y creación del "Archivo Tipo" para las áreas sustantivas, de tal manera que los cuadros de clasificación archivística de los 27 Centros CONACYT mantendrán las mismas dinámicas de clasificación de archivos, actualmente el COTECAEF (en el cual CIATEQ forma parte) y el AGN se encuentra trabajando en propuestas de Software para seleccionar el que deberá implementarse en los Centros CONACYT para registro y control de archivos.
Archivos	AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de las acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2015 el Comité de Información en CIATEQ a trabajado en el material de capacitación a implementar con las áreas responsables de clasificar la información del Centro, fomentando la obligación de clasificar correctamente la información de acuerdo al nuevo Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de disposición documental aprobado por el Archivo General de la Nación. CIATEQ buscó en 2015 el apoyo del AGN para la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos.	Acciones realizadas	Los funcionarios que integran el comité de transparencia y acceso a la información pública gubernamental en CIATEQ, A.C., tomaron el curso denominado "Organización y Conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal, proporcionado en la herramienta electrónica del INAI, con la finalidad de llevar a cabo un plan de capacitación al personal de CIATEQ, A.C. que guarde relación directa con el manejo y organización de la información de los archivos del centro y así cumplir en su totalidad con las disposiciones del Archivo General de la Nación.	Acciones realizadas	Actualmente CIATEQ, A.C. se encuentra en proceso de capacitación con el AGN y el COTECAEF en materia de archivos, CIATEQ se compromete en el COTECAEF a la designación de los Responsables de Archivo de las áreas funcionales del Centro, para programar su capacitación con el COTECAEF y el AGN de manera simultánea.	Acciones realizadas	Actualmente CIATEQ, A.C. se encuentra en proceso de capacitación con el AGN y el COTECAEF en materia de archivos.
Contrataciones Públicas	CP.1	Divulgar y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarse y las sanciones establecidas en la LASSP, LOPISRM, LFACF, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Estas actividades de realizan a través de 1.- Unidad vinculación (FAI). 2.- Difusión en el sistema electrónico de COMPRANET, respecto las incumplimientos que a su derecho juegan los participantes, así como la autoridad competente para recibir éstas; publicadas en las bases de los ocho procesos licitatorios en el primer trimestre.	Acciones realizadas	Estas actividades de realizan a través de 1.- Unidad vinculación (FAI). 2.- Difusión en el sistema electrónico de COMPRANET, respecto las incumplimientos que a su derecho juegan los participantes, así como la autoridad competente para recibir éstas; publicadas en las bases de los ocho procesos licitatorios en el primer trimestre.	Acciones realizadas	La entidad hace públicos estos requisitos en cada uno de los procedimientos realizados en COMPRANET, así como en todos los documentos que involucran la contratación de servicios con particulares.	Acciones realizadas	La entidad hace públicos estos requisitos en cada uno de los procedimientos realizados en COMPRANET, así como en todos los documentos que involucran la contratación de servicios con particulares.

Tema	Nombre de Compromiso	Avance registrado al 1er. Trimestre 2015		Avance registrado al 2do. Trimestre 2015		Avance registrado al 3er. Trimestre 2015		Avance registrado al 4to. Trimestre 2015	
Contrataciones Públicas	CP.2 Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuento), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	* En el primer trimestre todos los procesos licitatorios se revisó la factibilidad de adhesión a algún Contrato Marco, encontrando que únicamente el de "Suministro de Despesas de Tarjetas Electrónicas" fue comparable, en el cual se obtuvo un ahorro de \$35,000.00 más IVA. * Se consideraron entre las diferentes Unidades de ésta Entidad, los procesos de contratación del servicio de limpieza y vigilancia a través de Licitación Pública, manteniendo así los precios unitarios del ejercicio anterior.	Acciones realizadas	*En el primer trimestre todos los procesos licitatorios se revisó la factibilidad de adhesión a algún Contrato Marco, encontrando que únicamente el de "Suministro de Despesas de Tarjetas Electrónicas" fue comparable, en el cual se obtuvo un ahorro de \$35,000.00 más IVA. * Se consideraron entre las diferentes Unidades de ésta Entidad, los procesos de contratación del servicio de limpieza y vigilancia a través de Licitación Pública, manteniendo así los precios unitarios del ejercicio anterior.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los contratos marco de la Administración Pública Federal, así como los que CONACTY ha establecido como Coordinadora Sectorial, específicamente el CONRICTY y Microsoft.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los contratos marco de la Administración Pública Federal, así como los que CONACTY ha establecido como Coordinadora Sectorial, específicamente el CONRICTY y Microsoft.
Contrataciones Públicas	CP.3 Utilizar preferentemente el sistema electrónico Compranet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre 2015, se realizaron 3 Licitaciones Públicas y 5 Inv. a Terceros, las cuales un su totalidad se publicaron en el sistema electrónico de COMPRANET.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre 2015, se realizaron 3 Licitaciones Públicas y 5 Inv. a Terceros, las cuales un su totalidad se publicaron en el sistema electrónico de COMPRANET.	Acciones realizadas	La entidad utiliza Compranet para realizar los procedimientos de contrataciones pública.	Acciones realizadas	La entidad utiliza Compranet para realizar los procedimientos de contrataciones pública.
Contrataciones Públicas	CP.4 Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASPP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarse.	Acciones realizadas	Se pactaron que en los contratos que suscriba esta Entidad con proveedores y/o contratistas, cláusulas en las que se indique, en su caso, el procedimiento de conciliación previsto en el artículo 77 de la LAASPP y el artículo 95 de la LOPSRM.	Acciones realizadas	A partir del segundo trimestre, esta Entidad integro un clausula en todos los contratos suscritos en dicho periodo, en el cual refiere que en caso de desavenencia, las partes puedan iniciar el procedimiento de conciliación previsto la LAASPP y la LOPSRM.	Acciones realizadas	En seguimiento de la normatividad vigente y aplicable, la entidad incluye esta información en cada uno de los documentos que involucran la contratación de bienes y/o servicios con particulares.	Acciones realizadas	En seguimiento de la normatividad vigente y aplicable, la entidad incluye esta información en cada uno de los documentos que involucran la contratación de bienes y/o servicios con particulares.
Inversión e Infraestructura	Inf.1 Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido, la entidad se apega a los lineamientos establecidos por la SHCP.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido, la entidad se apega a los lineamientos establecidos por la SHCP.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido, la entidad se apega a los lineamientos establecidos por la SHCP.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido, la entidad se apega a los lineamientos establecidos por la SHCP.
Inversión e Infraestructura	Inf.2 Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Inf.3 Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Inf.4 Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establece la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de coordinadora Sectorial, conjuntamente con la Unidad de Inversiones, ha establecido un programa de capacitaciones para los CPI. Asimismo, de manera continua el CONACTY coadyuva a la elaboración y, en su caso, modificación de los PPI, ya sea de manera presencial, a distancia o con reuniones en la Unidad de Inversiones.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de coordinadora Sectorial, conjuntamente con la Unidad de Inversiones, ha establecido un programa de capacitaciones para los CPI. Asimismo, de manera continua el CONACTY coadyuva a la elaboración y, en su caso, modificación de los PPI, ya sea de manera presencial, a distancia o con reuniones en la Unidad de Inversiones.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de coordinadora Sectorial, conjuntamente con la Unidad de Inversiones, ha establecido un programa de capacitaciones para los CPI. Asimismo, de manera continua el CONACTY coadyuva a la elaboración y, en su caso, modificación de los PPI, ya sea de manera presencial, a distancia o con reuniones en la Unidad de Inversiones.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de coordinadora Sectorial, conjuntamente con la Unidad de Inversiones, ha establecido un programa de capacitaciones para los CPI. Asimismo, de manera continua el CONACTY coadyuva a la elaboración y, en su caso, modificación de los PPI, ya sea de manera presencial, a distancia o con reuniones en la Unidad de Inversiones.
Inversión e Infraestructura	Inf.5 Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	De conformidad con la normatividad aplicable vigente y los lineamientos establecidos por la SHCP, la entidad da seguimiento a sus programas y proyectos de inversión en los portafolios informáticos determinados por la SHCP.	Acciones realizadas	De conformidad con la normatividad aplicable vigente y los lineamientos establecidos por la SHCP, la entidad da seguimiento a sus programas y proyectos de inversión en los portafolios informáticos determinados por la SHCP.	Acciones realizadas	De conformidad con la normatividad aplicable vigente y los lineamientos establecidos por la SHCP, la entidad da seguimiento a sus programas y proyectos de inversión en los portafolios informáticos determinados por la SHCP.	Acciones realizadas	De conformidad con la normatividad aplicable vigente y los lineamientos establecidos por la SHCP, la entidad da seguimiento a sus programas y proyectos de inversión en los portafolios informáticos determinados por la SHCP.
Mejora Regulatoria	MR.1 Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Acciones realizadas	Se está trabajando en base al FAT 2015, solo en procesos internos, por que no tenemos norma con impacto ciudadano.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACTY, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización, mejora de procesos y trámites. Durante 2016 se establecerá un plan de trabajo
Mejora Regulatoria	MR.2 Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	De manera conjunta al área de Calidad del centro se elaboro un plan de trabajo para la revisión, simplificación, eliminación y/o actualización de todos nuestros procesos internos. Actualmente ya se cuenta con el FAT 2015.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACTY, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El área jurídica en CIATEQ se encuentra en un proceso de recopilación para la revisión y actualización de la normatividad interna en el Centro; con la finalidad de contar con una normatividad vigente.	Acciones realizadas	En el 2015 el área jurídica en CIATEQ, A.C. realizó la actualización del marco normativo externo, publicado el POT; de manera interna de forma conjunta con todos los responsables de las áreas se encuentra en un proceso de revisión y actualización de la normatividad interna, para la finalización de contar con una normatividad vigente.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.15 En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentaran medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, aceites usados e instalaciones inteligentes.	Acciones realizadas	En la rehabilitación de áreas se fomento la sustitución de lámparas de alto consumo por lámparas ahorradoras	Acciones realizadas	Para disminuir el consumo de energía eléctrica se invierte en la adquisición e instalación de lámparas economizadoras, de lámparas con tecnología LED, en las unidades físicas del Centro. En la sede donde se cuenta con planta de tratamiento de aguas residuales, continúa en condiciones de operación para el aprovechamiento del recurso en el riego de áreas verdes.	Acciones realizadas	Para disminuir el consumo de energía eléctrica se invierte en la adquisición e instalación de lámparas economizadoras, de lámparas con tecnología LED, en las unidades físicas del Centro. En la sede donde se cuenta con planta de tratamiento de aguas residuales, continúa en condiciones de operación para el aprovechamiento del recurso en el riego de áreas verdes.	Acciones realizadas	Para disminuir el consumo de energía eléctrica se invierte en la adquisición e instalación de lámparas economizadoras, de lámparas con tecnología LED, en las unidades físicas del Centro. En la sede donde se cuenta con planta de tratamiento de aguas residuales, continúa en condiciones de operación para el aprovechamiento del recurso en el riego de áreas verdes.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.16 Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Acciones realizadas	Actualmente los inmuebles están dados de alta en el Sistema de INDAABIN	Acciones realizadas	Continúa el proceso de regulación y alta de inmuebles del Centro, así como el uso eficiente de espacios de acuerdo con la normatividad aplicable. Se complementa en INDAABIN expedientes de los inmuebles del Centro y se concilian diferencias con SHCP.	Acciones realizadas	El diagnóstico de los inmuebles del CPI se realizó durante el ejercicio fiscal 2014. A la fecha del periodo correspondiente a este reporte, la entidad ha dado seguimiento periódico a la información cargada en el sistema.	Acciones realizadas	Se concluyó el proceso de regulación y alta de inmuebles del Centro, se rehabilitó los inmuebles mediante el uso eficiente de espacios, de acuerdo con la normatividad aplicable. Se actualizaron los expedientes del Centro ante INDAABIN y se conciliaron con SHCP e INDAABIN diferencias existentes en registros.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.1 Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial estableció un Plan de Trabajo para dar cumplimiento a nivel de Rama a las acciones en materia de optimización de las estructuras orgánicas. Por lo que durante 2015 se envió al Consejo la información normativa y registrada en SAREO vigente que se solicitó.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.2 Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas ocupadas o las mismas.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial estableció un Plan de Trabajo para dar cumplimiento a nivel de Rama a las acciones en materia de optimización de las estructuras orgánicas. Por lo que durante 2015 se envió al Consejo la información normativa y registrada en SAREO vigente que se solicitó.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.3 Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial estableció un Plan de Trabajo para dar cumplimiento a nivel de Rama a las acciones en materia de optimización de las estructuras orgánicas. Por lo que durante 2015 se envió al Consejo la información normativa y registrada en SAREO vigente que se solicitó.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.4 Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.5 Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles o compactarse.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACTY. La entidad ha participado y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACTY en su carácter de Coordinadora Sectorial estableció un Plan de Trabajo para dar cumplimiento a nivel de Rama a las acciones en materia de optimización de las estructuras orgánicas. Por lo que durante 2015 se envió al Consejo la información normativa y registrada en SAREO vigente que se solicitó.

Temas	Nombre de Compromiso	Avance registrado al 1er. Trimestre 2015		Avance registrado al 2do. Trimestre 2015		Avance registrado al 3er. Trimestre 2015		Avance registrado al 4to. Trimestre 2015	
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.6 Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer la línea de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.7 Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial estableció un Plan de Trabajo para dar cumplimiento a nivel de Ramo a las acciones en materia de optimización de las estructuras orgánicas. Por lo que durante 2015 se envió al Consejo la información normativa y registrada en SAREO vigente que se solicitó.
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.8 Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.9 Reducir el presupuesto destinado a viáticos convencionales y gastos de representación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.10 Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	Se establecieron políticas de no impresión de libros y de aprovechamiento de papel de reuso. La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.11 Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	Se han llevado a cabo una coordinación de reuniones de videoconferencia, así como uso de lms y correo electrónico para reducir traslados de personal foráneo.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.12 Realizar operaciones, donativas, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los hechos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.13 Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	Durante la elaboración de los presupuesto para este rubro se analizaron las mejores opciones a fin de poder disminuir este concepto de gasto, así mismo se están utilizando los medios electrónicos e internet.	Acciones realizadas	Se están explotando las herramientas a través de medios electrónicos e internet a fin de disminuir este concepto de gasto.	Acciones realizadas	Se cuidan mantener los gastos de comunicación social dentro del presupuesto autorizado por la SHCP	Acciones realizadas	Se cuidan mantener los gastos de comunicación social dentro del presupuesto autorizado por la SHCP
Optimización del uso de los Recursos en la APT	OR.14 Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la comparación de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener chancas en etapas de tratado.	Acciones realizadas	La institución está realizando actividades de logística a fin de eliminar al máximo los gastos por mercancía, utilizando los medios electrónicos para la comunicación entre los centros y delegados, así como se requiere electrificar, así mismo se hace uso de valla para el movimiento de materiales, documentos entre unidades.	Acciones realizadas	Se continúa aplicándose el criterio de racionalización del uso de vehículos, programando el uso de valla entre unidades, dando uso a vehículos arrendados para el desarrollo de proyectos, aplicando los programas de mantenimiento y verificación vehicular y el retiro de vehículos viejos del parque vehicular. Se estableció el control de combustible mediante el uso de tarjetas por vehículo, para registrar consumo mensual de combustible, distancia recorrida y rendimiento por vehículo.	Acciones realizadas	Continúa aplicándose el criterio de racionalización del uso de vehículos, programando el uso de valla entre unidades, dando uso a vehículos arrendados para el desarrollo de proyectos, aplicando los programas de mantenimiento y verificación vehicular y el retiro de vehículos viejos del parque vehicular. Se estableció el control de combustible mediante el uso de tarjetas por vehículo, para registrar consumo mensual de combustible por vehículo, distancia recorrida y rendimiento.	Acciones realizadas	Continúa aplicándose el criterio de racionalización del uso de vehículos, programando el uso de valla entre unidades, dando uso a vehículos arrendados para el desarrollo de proyectos, aplicando los programas de mantenimiento y verificación vehicular y el retiro de vehículos viejos del parque vehicular. Se estableció el control de combustible mediante el uso de tarjetas por vehículo, para registrar consumo mensual de combustible por vehículo, distancia recorrida y rendimiento.
Participación Ciudadana	PC.1 Llevar a cabo Ejercicios de Participación Ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Acciones realizadas	Mediante como recibido al día 6 de abril de 2015 por la Lic. Xóchitl Escutia Flores, Subdirectora de Vinculación con Gobierno y Sociedad en la Secretaría de la Función Pública; el tema no aplicó a CIATEQ, A.C. en este año 2015.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Mediante como recibido al día 6 de abril de 2015 por la Lic. Xóchitl Escutia Flores, Subdirectora de Vinculación con Gobierno y Sociedad en la Secretaría de la Función Pública; el tema no aplicó a CIATEQ, A.C. en este año 2015.	Acciones realizadas	Las Instituciones de Investigación están ajenas de dicho compromiso, según lo establecido en la Guía Anual de Participación Ciudadana emitida por el SFP	
Política de Transparencia	PT.1 Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre 2015 CIATEQ dio cumplimiento de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, al homologar la sección de transparencia de la página Web Institucional y preparar el contenido Anexo 1. Identificar las necesidades de información socialmente útil a focalizada por parte de la población; al seleccionar información que ha sido consultada en repetidas ocasiones mediante solicitudes de información, informe de auto evaluación presentado en reunión de Órgano de Gobierno, resultados de encuesta de Clima y Cultura Institucional y por último un informe resultado de rendición de cuentas de número de personas consultadas en los últimos 4 años y la gráfica que muestra porcentaje de facturación por sector económico.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. en cumplimiento a la "Guía de acciones de transparencia 2015" reportó el "Anexo 1. Identificar las necesidades de información socialmente útil a focalizada por parte de la población"; en donde los temas publicados se basan en información que le solicitan a CIATEQ, A.C. de manera recurrente mediante solicitudes de información.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. en cumplimiento a la "Guía de acciones de transparencia 2015" reportó el "Anexo 1. Identificar las necesidades de información socialmente útil a focalizada por parte de la población"; en donde los temas publicados se basan en información que le solicitan a CIATEQ, A.C. de manera recurrente mediante solicitudes de información.	Acciones realizadas	Durante 2015 CIATEQ A.C. dio cumplimiento a todos los requerimientos de la "Guía de acciones de transparencia 2015", realizando las publicaciones de los temas basados en información que le solicitan a CIATEQ, A.C. de manera recurrente mediante solicitudes de información.
Política de Transparencia	PT.2 Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	La información socialmente útil ya se encuentra publicada en la página Web de CIATEQ en el apartado de Transparencia, dentro del Submenú "Transparencia Focalizada", información disponible para todo público. Durante el segundo trimestre 2015 se pretende generar una campaña de difusión de la información, invitando a clientes y proveedores a visitar el apartado de Transparencia focalizada. Actualmente se hace referencia de la información aquí publicada mediante el Portal de Obligaciones de Transparencia y al utilizar dicha información para hacer referencia en respuestas de solicitudes de información.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. tiene publicada en su página de internet en el apartado de Transparencia, en el sub menú Transparencia focalizada, la Información Socialmente Útil; lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en la "Guía de acciones de transparencia 2015", información que ya se reportó a nuestra concentradora CONACYT para su evaluación por parte de la Secretaría de la Función Pública.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. tiene publicada en su página de internet en el apartado de Transparencia, en el sub menú Transparencia focalizada, la Información Socialmente Útil; lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en la "Guía de acciones de transparencia 2015", información que ya se reportó a nuestra concentradora CONACYT para su evaluación por parte de la Secretaría de la Función Pública.	Acciones realizadas	En 2015 CIATEQ, A.C. publicó en su página de internet en el apartado de Transparencia, en el sub menú Transparencia focalizada, la Información Socialmente Útil; lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en la "Guía de acciones de transparencia 2015", información que ya se reportó a nuestra concentradora CONACYT para su evaluación por parte de la Secretaría de la Función Pública.
Política de Transparencia	PT.3 Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Al mantener actualizada la información publicada en el apartado de Transparencia focalizada, se incentiva a mantener el interés de las personas en consultarla; de igual manera, en algunas de las respuestas a solicitudes de información se se hace referencia al vínculo electrónico a la información Socialmente Útil publicada en la página Web de CIATEQ. Dependiendo de los temas más consultados mediante solicitudes de información, se genera informes que satisfagan los requerimientos de dichas solicitudes, con la finalidad de publicitarlos como información socialmente útil en el apartado de Transparencia focalizada de la página de CIATEQ, A.C.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. en este segundo trimestre 2015 tiene la información actualizada que se encuentra publicada en el apartado de "Transparencia Focalizada" de su página de internet, de esta manera se incentiva a mantener el interés de las personas en consultarla; de igual manera, en algunas de las respuestas a solicitudes de información se se hace referencia al vínculo electrónico a la "información Socialmente Útil" publicada en la página Web de CIATEQ, A.C.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. en este tercer trimestre 2015 tiene la información actualizada que se encuentra publicada en el apartado de "Transparencia Focalizada" de su página de internet, de esta manera se incentiva a mantener el interés de las personas en consultarla; de igual manera, en algunas de las respuestas a solicitudes de información se se hace referencia al vínculo electrónico a la "información Socialmente Útil" publicada en la página Web de CIATEQ, A.C.	Acciones realizadas	CIATEQ, A.C. tiene el cuarto trimestre 2015 la información actualizada que se encuentra publicada en el apartado de "Transparencia Focalizada" de su página de internet, de esta manera se incentiva a mantener el interés de las personas en consultarla; de igual manera, en algunas de las respuestas a solicitudes de información se se hace referencia al vínculo electrónico a la "información Socialmente Útil" publicada en la página Web de CIATEQ, A.C.
Presupuesto basado en Resultados	PR.2 Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial elabora los informes de avance de ejecución del PND y administra el Sistema Integral de Información de Ciencia y Tecnología (SICIT). La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial elabora los informes de avance de ejecución del PND y administra el Sistema Integral de Información de Ciencia y Tecnología (SICIT). La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial elabora los informes de avance de ejecución del PND y administra el Sistema Integral de Información de Ciencia y Tecnología (SICIT). La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	La entidad ha participado en la elaboración del avance de ejecución del PND y demás informes, así como en el Sistema Integral de Información de Ciencia y Tecnología (SICIT), de acuerdo a lo solicitado por CONACYT.
Presupuesto basado en Resultados	PR.3 Revisar anualmente los Noticias de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos estratégicos, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a la línea de planeación, programación, presupuesto, ejecutores del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.
Presupuesto basado en Resultados	PR.4 Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficientes, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.
Presupuesto basado en Resultados	PR.5 Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evoluciones externas a los Programas presupuestarios que transfieren recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar

Tema		Avance registrado al 1er. Trimestre 2015		Avance registrado al 2do. Trimestre 2015		Avance registrado al 3er. Trimestre 2015		Avance registrado al 4to. Trimestre 2015	
Presupuesto basado en Resultados	PR6.6 Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.
	PR6.7 Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SPF.		El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.		El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.		El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.		El CONACYT como Coordinadora sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT.
Procesos	PRO.1 Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACYT está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización, mejora de procesos y trámites. Durante 2016 se establecerá un plan de trabajo
	PRO.2 Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegio que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESORE a cuentas bancarias de los beneficiarios.		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar
Procesos	PRO.3 Estandarizar procesos con fines similares para homogenizar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar
	RH.1 Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.		Actualmente la institución cuenta con varios convenios con Universidades Públicas con el objeto de apoyar la parte de recursos humanos		Durante el 2do. Trimestre del año se realizaron las siguientes actividades con instituciones: UNIVERSIDAD DE TEXAS PANAMERICANA Y LA UNIVERSIDAD DE TEXAS EN AUSTIN (memorandos de entendimiento), EL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILTEPEC (convenio de colaboración científica y tecnológico).		Durante el 3er. Trimestre del año se realizaron las siguientes actividades con instituciones: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCAL Y CONSEJO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE HIDALGO (CITNOVA), para conjuntar esfuerzos y recursos compartir conocimientos y prestar apoyo mutuo en el desarrollo de proyectos específicos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar
Recursos Humanos	RH.2 Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en la institución	Acciones realizadas	En el mes de Mayo se evaluaron las competencias de gestión de talento (conductuales) claves para el Centro en el personal, las cuales se encuentran integradas en la Evaluación del Desempeño.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico a del Contrato Colectivo de Trabajo, basado en sistemas de mérito.		La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico a del Contrato Colectivo de Trabajo, basado en sistemas de mérito.
	RH.3 Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.		Actualmente la institución cuenta con varios convenios con Universidades Públicas con el objeto de apoyar la parte de recursos humanos		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar		Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar
Recursos Humanos	RH.4 Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Con el objeto de evaluar el desempeño de los resultados de los servidores públicos la institución cuenta con un instructivo que especifica la forma y periodos de evaluación	Acciones realizadas	En el mes de Mayo comenzó el segundo periodo de la Gestión del Desempeño, durante los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto el colaborador en conjunto con su jefe inmediato, darán seguimiento a los objetivos anuales establecidos.	Acciones realizadas	La evaluación del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico o del Contrato Colectivo de Trabajo, basado en sistemas de mérito.	Acciones realizadas	La evaluación del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico o del Contrato Colectivo de Trabajo, basado en sistemas de mérito.
	RH.6 Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.		Los Programas Estratégicos de Mediano Plazo (PEMP) aprobados por el Órgano de Gobierno son la base para las acciones de crecimiento, capacitación y organización ocupacional. Estos Planes se aprobaron en 2014 y rigen a la entidad en los próximos 5 años		Durante el segundo trimestre se elaboró el documento de Prospectiva siguiendo los lineamientos indicados, así como el Programa de Trabajo correspondiente. El documento se terminó el 30 de junio.		Los Programas Estratégicos de Mediano Plazo (PEMP) aprobados por el Órgano de Gobierno son la base para las acciones de crecimiento, capacitación y organización ocupacional. Estos Planes se aprobaron en 2014 y rigen a la entidad en los próximos 5 años		Los Programas Estratégicos de Mediano Plazo (PEMP) aprobados por el Órgano de Gobierno son la base para las acciones de crecimiento, capacitación y organización ocupacional. Estos Planes se aprobaron en 2014 y rigen a la entidad en los próximos 5 años
Recursos Humanos	RH.7 Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	De acuerdo a la normatividad aplicable, la entidad actualiza quincenalmente la información en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP)	Acciones realizadas	De acuerdo a la normatividad aplicable, la entidad actualiza quincenal mente la información en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP).	Acciones realizadas	De acuerdo a la normatividad aplicable, la entidad actualiza quincenal mente la información en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP).	Acciones realizadas	De acuerdo a la normatividad aplicable, la entidad actualiza quincenalmente la información en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP).
	RH.8 Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.		Los Programas Estratégicos de Mediano Plazo (PEMP) aprobados por el Órgano de Gobierno son la base para las acciones de crecimiento, capacitación y organización ocupacional. Estos Planes se aprobaron en 2014 y rigen a la entidad en los próximos 5 años		Los Programas Estratégicos de Mediano Plazo (PEMP) aprobados por el Órgano de Gobierno son la base para las acciones de crecimiento, capacitación y organización ocupacional. Estos Planes se aprobaron en 2014 y rigen a la entidad en los próximos 5 años		Los Programas Estratégicos de Mediano Plazo (PEMP) aprobados por el Órgano de Gobierno son la base para las acciones de crecimiento, capacitación y organización ocupacional. Estos Planes se aprobaron en 2014 y rigen a la entidad en los próximos 5 años		Los Programas Estratégicos de Mediano Plazo (PEMP) aprobados por el Órgano de Gobierno son la base para las acciones de crecimiento, capacitación y organización ocupacional. Estos Planes se aprobaron en 2014 y rigen a la entidad en los próximos 5 años
Tecnologías de la información	TIC.1 Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gub.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éxitos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.	Acciones realizadas	El CONACYT está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización, mejora de procesos y trámites. Durante 2016 se establecerá un plan de trabajo
	TIC.2 Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.		El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI		El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI.		El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.		El CONACYT está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización, mejora de procesos y trámites. Durante 2016 se establecerá un plan de trabajo
Tecnologías de la información	TIC.3 Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (IAAGTIC3), que se existen por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	durante el primer trimestre no se realizaron adquisiciones, las compras de TIC's en caso de requerirse se realizan a través de la herramienta del PETIC	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre no se realizaron adquisiciones, las compras de TIC's en caso de requerirse se realizan a través de la herramienta del PETIC	Acciones realizadas	Durante el Tercer Trimestre no se realizaron adquisiciones, las compras de TIC's en caso de requerirse se realizan a través de la herramienta del PETIC	Acciones realizadas	Durante el Cuarto Trimestre no se realizaron adquisiciones, las compras de TIC's en caso de requerirse se realizan a través de la herramienta del PETIC
	TIC.4 Establecer los mecanismos y en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.		El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.		El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.		El sector, a través del Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI) y de manera coordinada con el CONACYT, está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización y mejora de procesos. La entidad ha participado a través del CATI y enviado la información requerida.		El CONACYT está coordinando las acciones a implementar en la entidad para dar cumplimiento como Rama a los compromisos en materia de digitalización, mejora de procesos y trámites. Durante 2016 se establecerá un plan de trabajo